

インドネシア語技能検定試験 推薦状 申請書

注) 推薦状1通につき1枚の申請書(コピーでも可)
太枠内にご記入ください。

申請書の種類	推薦状		
申請者住所	フリガナ		
	漢字 ㄒ		
自宅電話番号	()	携帯電話	
申請者氏名	ローマ字		
	漢字		
申請者生年月日	西暦	年 月 日 生まれ	歳
検定合格年月日	年 第 回 級 合格		
推薦状の種類	あてはまる箇所に○をつけてください。 [] 日本語 [] 英語 [] インドネシア語		
推薦状の目的	具体的に(留学の場合は専攻科目を明記)		
推薦状の提出先	注 : 上記の語種と同じ語種で記入		
	①名前、②役職、③性別、④会社名(学校名・団体名)、 ⑤会社住所(学校住所・団体住所)を明記		
	①		
	②		
	③		
④			
⑤			

受付日	扱者	送付日	扱者	備考

1. 申請に必要な書類

- ① 申請書(協会規定の申請書(JPGファイル)にもれなく記入すること)。
- ② 手数料(申請書1通につき郵便為替証書1,600円分) * 為替は無記入のこと。

2. 申請方法

ゆうちょ銀行で手数料を普通為替もしくは定額小為替にかえ、その為替証書を無記名のまま申請書と共に同封し、書留で検定協会までご郵送ください。

〒105-0004 東京都港区新橋6-4-8 M6ビル4階
日本インドネシア語検定協会 推薦状発行係

ご注意

- 1) 推薦状は過去1年間の合格者が対象になります。それ以前の合格者には、合格証明書のみ発行します。
- 2) 申込書受領後から、推薦状発送まで約1週間かかりますので、余裕を持ってお申込みください。
- 3) 現金書留は受け付けませんのでご注意ください。
- 4) 申請書をプリントできない方は請求者の氏名(漢字とローマ字)・ご住所を明記し、82円切手を貼付した返信用封筒を同封の上、表に「申請書請求」と朱書で明記し、日本インドネシア語検定協会宛に請求してください。折り返し申請書を郵送いたします。