インドネシア語技能検定試験　合格証明書　申請書

注）合格証明書1通につき1枚の申請書(コピーでも可)
　　太枠内にご記入ください。

申請書の種類	合格証明書		
申請者住所	フリガナ 漢字　〒		
自宅電話番号	（　　）	携帯電話	
申請者氏名	ローマ字 漢字		
申請者生年月日	西暦 年　　月　　日　生まれ		歳
検定合格年月日	年　　第　　回　　級　　合格		

受付日	扱者	送付日	扱者	備考

1．申請に必要な書類
① 申請書(協会規定の申請書(JPGファイル)にもれなく記入すること)。
② 手数料(申請書1通につき郵便為替証書1,600円分)　＊為替は無記入のこと。

2．申請方法
ゆうちょ銀行で手数料を普通為替もしくは定額小為替にかえ、その為替証書を無記名のまま
申請書と共に同封し、書留で検定協会までご郵送ください。

〒105-0004　東京都港区新橋6-4-8　M6ビル4階
日本インドネシア語検定協会　合格証明書発行係

ご注意
1)合格証明書は日本語とインドネシア語の併記となります。
2)申込書受領後から、合格証明書まで約1週間かかりますので、余裕を持ってお申込みください。
3)現金書留は受け付けませんのでご注意ください。
4) 申請書をプリントできない方は請求者の氏名(漢字とローマ字)・ご住所を明記し、
　82円切手を貼付した返信用封筒を同封の上、表に「申請書請求」と朱書で明記し、
　日本インドネシア語検定協会宛に請求してください。折り返し申請書を郵送いたします。